



# CERTIFICATIESCHEMA

Conform EN-45013

Ten behoeve van Gecertificeerd Mediator

(verkorte versie)

Dit certificatieschema is een destillaat van het volledige certificatieschema en is opgesteld met het oogmerk voor de kandidaat-mediator en overige belangstellenden de in operationele zin meest essentiële zaken te beschrijven. De verkorte versie is geen vervanging van het officiële certificatieschema en derhalve kunnen geen rechten ontleend worden aan deze versie. De officiële versie is tegen kostprijs verkrijgbaar bij DNV Certification BV, afdeling Persoonscertificatie, Postbus 9599, 3007 AN Rotterdam.

## **Art. 1 Termen en Definities**

De in dit artikel geselcteerde termen en definities zijn een deel van de in het officiële certificatieschema vernoemde termen en definities.

### **1.1 Certificaat van Vakbekwaamheid**

Een Certificaat van Vakbekwaamheid (ook wel "persoonscertificaat") wordt uitgegeven door DNV Certification BV voor een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

Het Certificaat van Vakbekwaamheid wordt uitgegeven op de persoon en is een overeenkomst tussen de houder en DNV Certification BV. De Certificaathouder verplicht zich tegenover DNV Certification BV tot naleving van de geldigheidscondities die verbonden zijn aan het Certificaat van Vakbekwaamheid. Deze geldigheidscondities zijn vermeld op het certificaat en vastgesteld door de waarborgcommissie. Een Certificaat van Vakbekwaamheid, uitgegeven door DNV Certification BV volgens haar certificatiesysteem, geeft aan dat er een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de met name genoemde persoon vakbekwaam is voor het uitvoeren van specifieke diensten.

### **1.2 Certificatieschema Mediator**

Regels, opgesteld en goedgekeurd door de WBC en door DNV Certification BV m.b.t. de relatie met de belanghebbende(n), oprichting en aanstelling van de WBC, benoeming van de (vice-) voorzitter en leden, criteria te stellen aan de benodigde kwalificaties van de leden, zittingsduur, wijzigingen van de samenstelling, vergaderfrequentie, vakbekwaamheidsprofielen, actualisatie van de eindtermen en de te stellen eisen waar een toetsing, toetsingsinstelling en toetsingscommissie aan dient te voldoen.

### **1.3 Cesuur**

De grens tussen de hoogste toetsscore waaraan een onvoldoende en de laagste toetsscore waaraan een voldoende wordt toegekend.

### **1.4 DNV Certification BV**

DNV Certification BV voert Certificatie van Vakbekwaamheid uit conform de NEN-EN 45013, al dan niet onder accreditatie door de Raad voor Accreditatie.

DNV Certification BV heeft delen van de Certificatie van Vakbekwaamheid uitbesteed aan toetsingsinstellingen, echter heeft in geval van certificatietoetsen te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor de juiste uitvoering van de Certificatie van Vakbekwaamheid.

DNV Certification BV draagt zorg voor de beoordeling, weging en vaststelling van de toetsresultaten en neemt de certificatiebeslissing en reikt de Certificaten van Vakbekwaamheid uit. Vertegenwoordigers van DNV Certification BV en leden van de toetsingscommissie hebben recht op toegang tot toetsen en inzage in relevante toetsdocumenten

### **1.5 Eindtermen**

Eindtermen zijn als zodanig omschreven minimale eisen op het gebied van kennis en/of vaardigheden en/of attitude en/of methodiek waarover personen met het oog op het maatschappelijk en/of beroepsmatig functioneren als mediator dienen te beschikken. Deze eindtermen zijn openbaar. Deze eindtermen zijn vermeld in de appendix van dit certificatieschema.

### **1.6 Examinator/assessor/beoordelaar**

De examiner/assessor/beoordelaar is op grond van ervaring, deskundigheid en/of voorwaarden gesteld in een van toepassing zijnde norm, door de toetsingscommissie aangesteld als beoordelaar van toetswerkstukken en toetsopdrachten.

### **1.7 Kandidaat**

De persoon die deelneemt aan de toetsing teneinde aan de certificatie-eisen te voldoen.

### **1.8 De Stichting Nederlands Mediation Instituut (NMI)**

De Stichting NMI, gevestigd te Rotterdam, optredend als het coördinerende platform en de kwaliteitsborgende instelling voor certificatie van Mediators. De Stichting NMI is initiatiefnemer bij de totstandkoming van het certificatieschema Mediator.

## **1.9 Toetsingscommissie**

DNV Certification BV heeft toetsingscommissie(s) ingesteld bestaande uit personen die onafhankelijk zijn van de toetsingsinstelling(en), met expertises, taken en werkwijze welke zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement voor de DNV-toetsingscommissie (hierna aangehaald als toetsingscommissie). Leden van de toetsingscommissie worden door DNV Certification BV benoemd en functioneren voor wat betreft de uitvoering van hun taken als toetsingscommissielid, onder de verantwoordelijkheid van DNV Certification BV.

## **1.10 Toetsingsinstelling**

De toetsingsinstelling, draagt in opdracht van DNV Certification BV en onder toezicht van de toetsingscommissie en DNV Certification BV, zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerking van de toetsingen. De toetsingsinstelling rapporteert hierover aan DNV Certification BV die vervolgens voor de beoordeling, weging en vaststelling van de toetsresultaten zorg draagt.

De toetsingsinstelling verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de toetsingen die zij organiseert en opereert onafhankelijk van enige opleidende organisatie die dat wel doet.

De toetsingsinstelling dient een overeenkomst aan te gaan met DNV Certification BV.

## **1.11 Toetsingsreglement**

Door de toetsingscommissie voorgesteld, door DNV Certification BV beoordeeld en gefiatteerd en door de waarborgcommissie vastgesteld reglement, aan welke de toetsingsinstelling als ook de kandidaat zich dienen te conformeren.

## **1.12 Vakbekwaamheidsprofiel**

Door de waarborgcommissie Mediator vastgestelde beroepsvereisten t.a.v. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht, vaardigheden of beroepshoudingen waarover moet worden beschikt. Het vakbekwaamheidsprofiel geldt tevens als de scope waarop het certificaat van Vakbekwaamheid betrekking heeft. Het vakbekwaamheidsprofiel wordt beschreven in het certificatieschema en gespecificeerd middels eindtermen.

## **1.13 De Waarborgcommissie Mediator (WBC )**

DNV Certification BV heeft ten behoeve van de uitvoering van Certificatie van Vakbekwaamheid een waarborgcommissie ingesteld. De waarborgcommissie heeft haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

De samenstelling van de Waarborgcommissie dient dusdanig te zijn, dat in afdoende mate een evenwichtig draagvlak is gecreëerd en vakinhoudelijk expertise aanwezig is voor het betreffende vakbekwaamheidsprofiel(en).

## **1.14 Werkkamer PE**

De door de Waarborgcommissie ingestelde expertisecommissie, specifiek belast met de ontwikkeling, uitvoering en het onderhoud van de PE-regeling. De werkkamer voert haar werkzaamheden uit onder verantwoording en met goedkeuring van de WBC en rapporteert frequent gevraagd en ongevraagd aan de WBC.

## **1.15 Werkkamer KBM**

De door de Waarborgcommissie ingestelde expertisecommissie, specifiek belast met het definiëren van de vakbekwaamheidsprofielen en eindtermen voor een gedefinieerd vakbekwaamheidsgebied. De werkkamer voert haar werkzaamheden uit onder verantwoording en met goedkeuring van de WBC en rapporteert frequent gevraagd en ongevraagd aan de WBC.

## **1.16 Werkdag**

Bij de vaststelling van de werkdagen in enig jaar wordt de Algemene Termijnenwet gevolgd.

## **Art. 2**

## **Bijlagen**

Bijlagen welke onderdeel vormen van het certificatieschema:

- Accreditatie- en certificatieschema
- Ledenlijst Waarborgcommissie en Toetsingscommissie
- Certificatiebeslissing, Geldigheidsduur, Geldigheidscondities, Toezicht en Hercertificatie en Sancties
- Beroepsprofiel Mediator
- Eindtermen Mediator
- Overgangsregeling
- Voorbeeld certificaat
- Huishoudelijk Reglement Waarborgcommissie Mediator
- Huishoudelijk Reglement Toetsingscommissie
- Reglement Werkkamer PE
- Reglement Werkkamer KBM
- Toetsingsreglement
- Reglement Klachten, Bezwaar en Beroep

### **Art. 3 Certificatie beslissing, Geldigheidsduur, geldigheidscondities, Toezicht, Hercertificatie en Sancties**

#### **3.1 Certificatie beslissing**

De kandidaat wordt voor initiële certificatie aan DNV Certification BV voorgedragen indien: hij voldoet aan de criteria die vastgesteld zijn in de overgangsregeling of; hij zowel aan de slagingsnorm van het theorie-examen, als aan de slagingsnorm van de praktijktoets (= proefmediation) voldoet. Na voordracht zal de certificatiebeslissing worden genomen door een functionaris van DNV Certification BV die niet betrokken is geweest bij de beoordeling van de betreffende toets en daartoe is gekwalificeerd en aangesteld conform het kwaliteitssysteem van DNV Certification BV. De certificaten worden afgegeven en verlengd door DNV Certification BV.

#### **3.2 Geldigheidsduur**

De geldigheidsduur van het certificaat is drie jaar. Hercertificatie kan geschieden door DNV Certification BV indien is vastgesteld dat is voldaan aan de hercertificatie-condities.

#### **3.3 Geldigheidscondities**

De certificaathouder dient de geldigheidscondities van het certificaat na te leven teneinde de geldigheid van het certificaat niet voortijdig te beëindigen. De geldigheidscondities gelden per jaar waarbij een jaar gerekend wordt als een aaneensluitende periode van 12 maanden, telkens gerekend vanaf de certificatedatum. Punten behaald in enig kalenderjaar worden pro rata toegekend aan het desbetreffende jaar.

De geldigheidscondities zijn:

- (1) De certificaathouder dient jaarlijks minimaal het aantal vereiste studiepunten te hebben verworven door deelname aan educatieve programma's die door de Waarborgcommissie zijn erkend, op advies van de Werkkamer PE. Namens DNV Certification BV en de Waarborgcommissie zal het NMI een actuele publicatie doen uitgaan van de erkende opleidingen/educatieve programma's en van het aantal studiepunten dat bij deelname hieraan wordt gehonoreerd, gelet o.a. de relevantie en diepgang van het programma. Op aanschrijven van DNV Certification BV dient iedere certificaathouder aan te tonen in de afgelopen periode aan deze geldigheidsconditie te hebben voldaan. DNV Certification BV zal steekproefsgewijs de validiteit van dit bewijsmateriaal verifiëren.
- (2) De certificaathouder dient aantoonbaar gedurende de geldigheidsperiode van het certificaat minimaal 9 mediations te hebben afgerond (gezamenlijk aantoonbaar minimaal 36 contacturen) waarvan minimaal 3 met een vaststellingsovereenkomst. In enig jaar dienen aantoonbaar minimaal 2 mediations dienen te zijn afgerond (gezamenlijk aantoonbaar minimaal 8

contacturen). Een lijst van de mediations, gespecificeerd naar contacturen, dient desgevraagd aan DNV Certification BV te worden geleverd ter verificatie en goedkeuring.

### **3.4 Periodiek toezicht**

Op basis van een jaarlijkse gestratificeerde steekproef zal DNV Certification BV certificaathouders tijdens de looptijd van het certificaat aanschrijven ten einde te verifiëren dat aan de geldigheidscondities is voldaan. Indien blijkt dat de certificaathouder niet aan de geldigheidscondities heeft voldaan zal DNV Certification BV de betreffende certificaathouder sanctioneren. De gewenste omvang van de steekproef zal jaarlijks door de WBC in overleg met DNV Certification BV worden bepaald, echter zal nimmer minder zijn dan één procent bedragen van het aantal uitstaande certificaten.

DNV Certification BV zal jaarlijks verslag uitbrengen aan de WBC betreffende de bevindingen van haar steekproef.

### **3.5 Conditie hercertificatie**

Om na 3 jaar na initiële afgifte van het certificaat voor hercertificatie in aanmerking te komen dient iedere certificaathouder aan te tonen aan DNV Certification BV dat :

- (1) hij/zij gedurende de voorgaande drie (3) jaar heeft deelgenomen aan met betrekking tot de eindtermen relevante her-/bij-/nascholing en de benodigde studiepunten heeft behaald, zoals vastgesteld door de WBC.
- (2) hij/zij gedurende de voorgaande drie (3) jaar werkzaam is geweest in het vakgebied en voldoende ervaring heeft opgedaan met mediation. Daartoe dient de certificaathouder aantoonbaar minimaal 9 mediations (gezamenlijk aantoonbaar minimaal 36 contacturen) te hebben uitgevoerd waarvan minimaal 3 met een vaststellingsovereenkomst en in ieder jaar aantoonbaar minimaal 2 mediations (gezamenlijk aantoonbaar minimaal 8 contacturen) te hebben uitgevoerd. De bewijzen hiervan dienen aan DNV Certification BV te worden geleverd.

Indien de certificaathouder niet aan bovenstaande hercertificatie-condities 1 en 2 voldoet dient hij/zij de praktijktoets af te leggen teneinde opnieuw gecertificeerd te kunnen worden.

### **3.6 Hardheidsclausule**

Indien een kandidaat meent op andere gronden dan gespecificeerd in dit certificatieschema, recht te hebben danwel te houden op het certificaat/certificaten dient hij een daartoe onderbouwd schriftelijk verzoek in te dienen bij het secretariaat van de WBC. De WBC zal besluiten over dit verzoek.

### **3.7 Sancties**

DNV Certification BV kan en zal sanctioneren middels opschorting en/of ongeldig verklaring van het certificaat. Daarop vooruitlopend kan DNV Certification BV de houder aanschrijven en daarbij sommeren corrigerende maatregelen te nemen in het kader van de geldigheidscondities.

#### Opschorting:

Wanneer DNV Certification BV besluit tot opschorting van een certificaat zal zij dit schriftelijk mededelen aan de certificaathouder, onder vermelding van de maatregelen die genomen dienen te worden tot opheffing van de opschorting.

Een verstrekt certificaat kan worden opgeschort om de volgende redenen:

- (1) Ingeval geconstateerd wordt door DNV Certification BV dat de geldigheidscondities niet dan wel niet volledig worden nageleefd.
- (2) Het niet of onvolledig opvolgen van een door DNV Certification BV opgelegde maatregel ter verbetering naar aanleiding van een door deze geconstateerde tekortkoming.
- (3) Bij onjuist gebruik van het certificaat, zoals misleidende publicaties.
- (4) Het niet of onvolledig informeren door de certificaathouder aan DNV Certification BV over zaken welke invloed hebben op het certificatieproces.
- (5) Bij het in gebreke blijven door de certificaathouder m.b.t. de "Algemene Voorwaarden" van DNV Certification BV. Evenals het niet voldoen van de certificaathouder aan zijn betalingsverplichtingen.

#### Ongeldig verklaring:

Een verstrekt certificaat kan ongeldig verklaard worden door DNV Certification BV om de volgende redenen:

- (1) Bij misbruik van een certificaat, zoals vervalsing.
- (2) Bij ernstige tekortkomingen welke als zodanig door DNV Certification BV worden benoemd en welke door de certificaathouder niet binnen de door DNV Certification BV gestelde termijn kunnen worden gecorrigeerd.
- (3) Wanneer niet tijdig en/of inadequate maatregelen ter verbetering zijn genomen door de certificaathouder van door DNV Certification BV gevonden tekortkomingen.

DNV Certification BV zal de ongeldig verklaring schriftelijk meedelen aan de betrokkene.

## **Art. 4 Eindtermen**

### **4.1 Inleiding**

De certificeringstoets voor het vaststellen van de vakbekwaamheid van de kandidaat bestaat uit twee niveaus: het theoretisch en het praktisch niveau. Kennis en vaardigheden zijn nauw met elkaar verbonden. Een goede theoretische grondslag is van belang voor het mediëren. De vaardigheden van de goede mediator zijn mede gevormd op basis van, en ingebed in, kennis van theoretische inzichten.

Op het theoretisch niveau (kennistoets) wordt, door middel van 50 multiple choice vragen vastgesteld of de kandidaat aan het vereiste kennisniveau voldoet. Daaraan ligt een algemene eindterm, uitgewerkt in zeven meer specifieke eindtermen, ten grondslag.

### **4.2 Algemene eindterm kennistoets**

De kandidaat beschikt over voldoende kennis én inzicht om zich op een adequate wijze een beeld te vormen of mediation het juiste instrument is om het conflict op te lossen én om zelfstandig mediations te verrichten.

### **4.3 Specifieke eindtermen (schriftelijke theorie-toets)**

#### 4.3.1. Eindterm: Mediation

De kandidaat dient over voldoende theoretische kennis en inzichten te beschikken over de vigerende opvattingen betreffende mediation en de toepassing daarvan als methode van conflictinterventie

#### 4.3.2. Eindterm: Conflicttheorie

De kandidaat dient over voldoende theoretische kennis van conflicttheorieën te beschikken om inzicht te kunnen verkrijgen in het conflict waarbij hij/zij als mediator optreedt en alle daarbij behorende aspecten, om partijen te kunnen begeleiden in het proces waarin ze hun conflict oplossen.

#### 4.3.3. Eindterm: Onderhandelingstheorie

De kandidaat dient over voldoende theoretische kennis van onderhandelingstheorieën en -stijlen te beschikken om een gefaseerd proces te begeleiden waarin met onderling respect van de betrokken partijen op een creatieve wijze naar een uitkomst van hun conflict wordt gezocht.

#### 4.3.4. Eindterm: Beroepsvaardigheden

De kandidaat dient over voldoende theoretische kennis te beschikken van de beroepsvaardigheden van een mediator.

#### 4.3.5. Eindterm: Ethiek en beroepsregels

De kandidaat dient zich bewust te zijn van zijn bijzondere positie als mediator en derhalve op de hoogte te zijn van de gangbare ethische uitgangspunten en van de beroepsregels en het klacht- en tuchtrecht dat op zijn beroepsmatige functioneren van toepassing is.

#### 4.3.6. Eindterm: Juridische aspecten

De kandidaat dient kennis te hebben van de belangrijkste juridische aspecten van mediation als instrument en van het functioneren als mediator. De kandidaat is op de hoogte van het juridische kader van mediation.

### **4.4 Eindtermen Kunde, Vaardigheden en Gedrag:**

#### 4.4.1 Eindtermen m.b.t. werkrelatie:

- Vertrouwen opwekken: Blijkt de mediator in staat te zijn een respectvolle en vertrouwvolle werkrelatie op te bouwen met de deelnemers?
- Beroepsethiek: Behandelt de mediator de deelnemers op een professionele wijze met in achtname van de gedragscode en beroepsethiek voor mediators?
- Onpartijdigheid; hanteren (machts)ongelijkheid: Blijkt de mediator in staat te zijn beide partijen onpartijdig te behandelen, zodat ze op gelijkwaardige wijze kunnen participeren, ongeacht eventuele machtsongelijkheid?

#### 4.4.2 Eindtermen m.b.t. het motiveren voor mediation:

- Motiveren voor mediation: Blijkt de mediator in staat te bevorderen dat de partijen zich gezamenlijk gaan inspannen en gaan samenwerken?
- Zelfbeschikking (t.o. directiviteit): Blijkt de mediator in staat te zijn om te bevorderen dat de deelnemers het proces steeds meer in eigen hand gaan nemen, bij stellen en aan hun eigen wensen aanpassen?

#### 4.4.3 Eindtermen m.b.t. onderlinge communicatie:

- Begrip bevorderen: Blijkt de mediator in staat te zijn om te bevorderen dat de partijen beter onderling gaan communiceren, en dat hun onderling begrip wordt vergroot?
- Omgaan met conflicten en emoties: Blijkt de mediator in staat te zijn om te bevorderen dat de partijen op een productieve wijze met conflicten en emoties om kunnen gaan?

#### 4.4.4 Eindterm m.b.t. agenda en procedures:

- Blijkt de mediator in staat te zijn om te bevorderen dat volgens heldere en duidelijke procedures voortgang wordt gemaakt?

#### 4.4.5 Eindtermen m.b.t. het behandelen van conflictkwesities:

- Conflictkwesities verhelderen en vaststellen: Blijkt de mediator in staat te zijn om voor de deelnemers een kader te scheppen waarbinnen ze de benodigde informatie kunnen opsporen en de conflictkwesities duidelijk kunnen krijgen?
- Behandelen van conflictkwesities: inventariseren van onderliggende belangen: Geeft de mediator blijk van zijn vermogen om deelnemers te helpen onderliggende processen bespreekbaar te maken en hun onderliggende belangen te exploreren?
- Zoeken naar mogelijke adequate oplossingen en komen tot besluiten: Geeft de mediator blijk van zijn vermogen om partijen creatieve opties te laten verzinnen en heldere oplossingen te vinden voor hun belangrijkste conflictkwesities?

## **Art. 5 Overgangsregeling (toelating tot deze regeling is per 1 mei 2003 gesloten)**

### **5.1 Algemeen:**

Bij de invoering van het certificatieschema voor vakbekwaamheid van mediators is er ten behoeve van de reeds werkzame en/of mediators die een door de WBC erkende opleiding met goed gevolg hebben afgelegd, een overgangsregeling opgesteld. De overgangsregeling houdt in dat gedurende de werkingsduur van deze regeling bij de Certificatie van Vakbekwaamheid rekening wordt gehouden met de Eerder Verworven Competenties (EVC) van diegenen die behoren tot de hieronder beschreven categorieën.

Indien een mediator meent in aanmerking te komen voor de hieronder beschreven regeling dient hij zich aan te melden voor de toetsing door DNV Certification BV of, onder haar verantwoording, door haar daartoe aangewezen organisaties. De aanmelding voor de voor de beoordeling in het kader van de overgangsregeling dient uiterlijk 30-04-2003 in het bezit van DNV Certification BV te zijn. Kandidaten die zich na 30-04-2003 aanmelden dienen een volledige toets af te leggen. De overgangsregeling loopt tot 1 januari 2006. Aanmelding in het kader van de overgangsregeling is slechts éénmaal mogelijk. Een door DNV Certification BV verstrekt Certificaat van Vakbekwaamheid geeft, onder aanvullende voorwaarden, recht op inschrijving als NMI gecertificeerde mediator.

### **5.2 Overgangsregeling:**

Er zijn in het kader van de overgangsregeling twee categorieën kandidaten te onderscheiden, te weten:

1. Mediators die met goed gevolg een door de WBC erkende opleiding hebben afgerond én bij het NMI geregistreerd staan. Binnen deze categorie zijn drie subcategorieën gedefinieerd:
  - a. Zij die voor 30-04-2003 op juiste én afdoende wijze voldoende mediations hebben gemeld en als mediator hebben opgetreden conform de gedragsregels en onder het klacht- en tuchtrecht van de Stichting NMI.
  - b. Zij die niet voor 30-04-2003 op juiste én afdoende wijze voldoende mediations hebben gemeld maar wel als mediator hebben opgetreden conform de gedragsregels en onder het klacht- en tuchtrecht van de Stichting NMI.
  - c. Zij die niet voor 30-04-2003 op afdoende wijze kunnen aantonen als mediator te hebben opgetreden conform de gedragsregels en onder het klacht- en tuchtrecht van de Stichting NMI.
2. Mediators die met goed gevolg een door de WBC erkende opleiding hebben afgerond én bij een (beroeps)organisatie staan geregistreerd (niet zijnde het NMI). Binnen deze categorie zijn drie subcategorieën gedefinieerd;

- a. Zij die op afdoende wijze kunnen aantonen als mediator te hebben opgetreden conform de gedragsregels en onder het klacht- en tuchtrecht van een door de WBC erkende (beroeps)organisaties (niet zijnde het NMI).
- b. Zij die op afdoende wijze kunnen aantonen als mediator te hebben opgetreden conform de gedragsregels en onder het klacht- en tuchtrecht van een *niet* door de WBC erkende (beroeps)organisatie.
- c. Zij die niet op afdoende wijze kunnen aantonen als mediator te hebben opgetreden.

Toelating tot de bovenstaande regeling is gesloten per 1 mei 2003. Per 1 januari 2007 zal de regeling worden beëindigd.

## **Art. 6 Toelatingsvoorwaarden voor de certificatietoetsen.**

### **6.1 Inschrijving**

De data waarop de toetsen worden afgenomen, worden door de toetsingsorganisatie vastgesteld en bekendgemaakt. De aanmelding door de kandidaat dient te geschieden middels een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier moet volledig ingevuld voor de toetsing zijn ontvangen door DNV Certification BV danwel door de toetsingsorganisatie, e.e.a. conform haar kwaliteitssysteem.

### **6.2 Identificatie bij inschrijving**

Bij het aanmeldingsformulier dient van de kandidaat zijn naam, voorletters, geboortedatum en geboorteplaats te zijn vermeld evenals zijn huidige adresgegevens. Aanvullende identificatievereisten kunnen zijn vastgelegd in het kwaliteitssysteem van de toetsingsorganisatie.

### **6.3 Bericht toetsingsorganisatie**

De kandidaat die zich op geldige wijze heeft aangemeld ontvangt vóór de toetsing bericht van de toetsingsorganisatie waar en op welk tijdstip de toetsing plaatsvindt. DNV Certification BV zal door de toetsingsorganisatie maandelijks en tijdig vooraf worden geïnformeerd over de toetsing en heeft inzage in het aanmeldingsregister.

### **6.4 Aanwezigheid**

De kandidaat dient tijdig voor aanvang van de toetsing aanwezig te zijn, e.e.a conform de instructies van de toetsingsorganisatie.

### **6.5 Toetsingscommissie**

#### **6.5.1 Taakomschrijving**

De toetsingscommissie is ingesteld door DNV Certification BV en bestaat uit leden die door DNV Certification BV zijn goedgekeurd en benoemd op basis van hun expertise en onafhankelijkheid ten opzichte van de toetsingsorganisatie. Toetsingscommissieleden tekenen een verklaring van ongebondenheid en geheimhouding welke worden gearchiveerd bij DNV Certification BV. De toetsingscommissie kan zich desgewenst laten bijstaan door externe deskundigen voor de uitoefening van haar taken. Leden van de toetsingscommissie kunnen uit hoofde van hun verantwoordelijkheden aanwezig zijn bij toetsen. De toetsingscommissie maakt deel uit van de DNV-organisatie en zij heeft haar taken en verantwoordelijkheden vastgelegd in haar standaard huishoudelijk reglement.

#### **6.5.2 Geheimhouding**

De toetsingscommissie draagt zorg voor de absolute geheimhouding van toetsingsdocumenten (zoals toets-opgaven, toetsen, het werk van de kandidaten, resultaten en evaluaties), voorzover het recht tot inzage door andere organen of personen niet is vastgelegd en bekend.

## 6.6 Samenstelling toetsen

Toetsen worden samengesteld met door de toetsingscommissie goedgekeurde vragen en/of opdrachten. Samenstelling van de toetsen vindt plaats door de toetsingsorganisatie aan de hand van de vastgestelde toetsmatrijs. De aldus samengestelde toetsen dienen te worden goedgekeurd door de toetsingscommissie.

## 6.7 Taal

De toetsen worden afgenomen in de Nederlandse taal.

## 6.8 Afname toetsen

Voor het afnemen van de toets benoemt de toetsingsorganisatie met goedkeuring van DNV Certification BV en de toetsingscommissie ten minste één assessor/toezichthouder die bij de toetsen aanwezig is conform artikel 2.6 van dit reglement.

## 6.9 Algemene regels bij uitvoering van de toetsing

Onderstaand zijn de minimale eisen vernoemd waaraan de uitvoering van de toets dient te voldoen. Met goedkeuring van DNV Certification BV en de toetsingscommissie kan de toetsingsorganisatie aanvullende eisen, procedures en instructies vastleggen in haar kwaliteitssysteem.

### 6.9.1 Toetsmiddelen

Naast de eisen die worden gesteld aan de toetslocatie dient bij iedere toetsing voldoende algemene middelen ter beschikking te worden gesteld voor kandidaat en assessor/toezichthouder voor een correct verloop van de toetsing.

Voor de assessor/toezichthouder is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Instructies
- Toetsingsreglement
- Voldoende opgaven en antwoordbladen
- Procesverbaal
- Presentielijst
- Klok/horloge

Voor de kandidaat is minimaal aanwezig:

- Tafel en stoel
- Opgaven
- Antwoordbladen
- Schrijfgerei (+ eventueel vlakgom)

### 6.9.2 Lokatie schriftelijke toetsen:

De toetsing wordt afgenomen op een lokatie die minimaal voldoet aan de volgende criteria:

- Iedere kandidaat dient te zitten aan een tafel met minimaal 50cm x 70cm vrije werkruimte.
- Kandidaten dienen minimaal 75cm van de dichtstbijzijnde andere kandidaat te zitten.
- De lokatie dient vrij te zijn van versturende invloeden (lawaai, tocht, hoge/lage temperaturen, ongewenste toegang)
- De lokatie dient voldoende verlicht te zijn en te voldoen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften.
- De lokatie dient te voldoen aan de in de werkinstructies van de assessor/toezichthouder(s) vastgelegde eisen, welke onderdeel zijn van het kwaliteitssysteem van de toetsingsorganisatie.

### 6.9.3

#### 6.9.4 Lokatie vaardigheidstoetsen:

Deze dient zoveel mogelijk gelijkwaardig te zijn aan de situatie in de praktijk. De eisen waaraan een vaardigheid-toetslocatie dient te voldoen zijn vastgelegd in de betreffende bijlage van dit reglement.

#### 6.9.5 Assessor/toezichthouder

De taken en verantwoordelijkheden van de assessor/toezichthouder zijn:

- Ontvangst en controle van de toetsopgaven en toetsmiddelen van de toetsingsorganisatie.
- Het instrueren en leidinggeven aan de surveillanten.
- Toezicht op de toetsing en de daarmee verband houdende organisatorische werkzaamheden.
- Het (doen) controleren van de identiteit van de kandidaten.
- Bewaken van de geheimhouding van de opgaven.
- Beoordeling inrichting van de toetslocatie en -middelen.
- Afname van de toetsen
- Uitreiken en innemen van de toetsopgaven, - middelen en werkstukken.
- Het identificeren van de toets-werkstukken wanneer relevant
- Het zorgdragen voor een goede orde tijdens de toetsing en overige zaken zoals vastgelegd in het toetsingsreglement en zijn instructies.
- Het opstellen van het procesverbaal.

De assessor/toezichthouder bepaalt, eventueel in overleg met aanwezige leden van de toetsingscommissie of vertegenwoordigers van DNV Certification BV, wat er moet gebeuren in geval van calamiteiten of onregelmatigheden.

#### 6.9.6 Duur van de toetsing

De maximale duur van de toetsen zijn gespecificeerd in de betreffende bijlagen/ deelreglementen.

#### 6.9.7 Orde bij het afnemen van de toets

Voor zover het geen organisatorische inlichtingen betreft, is contact tussen kandidaten onderling of tussen de kandidaat en de assessor/toezichthouders niet toegestaan tijdens de toets.

In het toetsingslokaal is roken verboden. Tijdens het verblijf van de kandidaat in het toetsingslokaal dient communicatie-apparatuur (portable telefoons, piepers, semafoons en dergelijke) uitgezet te worden.

De kandidaat mag tijdens de toetsing het toetsingslokaal niet verlaten, tenzij met toestemming van de assessor/toezichthouder.

Wanneer een kandidaat eerder klaar is met de toetsing, mag de kandidaat het toetsingslokaal eerst na 15 minuten verlaten.

Laatkomers worden niet meer toegelaten, nadat de eerste kandidaat klaar is en het toetsingslokaal heeft verlaten.

#### 6.9.8 Identificatie tijdens de toetsing

Tijdens de toetsing dient de kandidaat een **geldig en origineel** legitimatiebewijs te kunnen tonen (paspoort, Europese identiteitskaart, rijbewijs). Andere bewijzen zoals bankpasjes of bedrijfspasjes e.d. worden niet geaccepteerd. Een kandidaat die zich niet op een wijze kan legitimeren zoals bepaald door de toetsingscommissie ontvangt geen uitslag van de toetsing.

#### 6.9.9 Maatregelen bij poging tot bedrog dan onregelmatigheden

Een kandidaat die op onrechtmatige wijze deelneemt aan de toets of frauduleuze handelingen verricht voorafgaand, tijdens, of na de toetsing welke de toetsing betreffen, kan worden

gesanctioneerd, zulks ter beoordeling van de assessor/toezichthouder en/of de toetsingscommissie. Sancties zijn:

- de kandidaat wordt uitgesloten van verdere deelname aan de toetsing.
- de kandidaat wordt geacht niet aan de toetsing te hebben deelgenomen. Het toets-werk zal niet worden beoordeeld en geen uitslag zal worden vermeld.
- de uitslag van de kandidaat zal worden herroepen en eventueel afgegeven certificaten zullen ongeldig worden verklaard.

Het toetsgeld wordt niet gerestitueerd.

De kandidaat behoudt wel de mogelijkheid om zich opnieuw aan te melden voor een nieuwe toetsing. Voor deze nieuwe toetsing moet wederom toetsgeld betaald worden.

Bij constatering van bedrog of poging tot bedrog danwel onregelmatigheden brengt de assessor/toezichthouder schriftelijk verslag middels een proces-verbaal uit aan de toetsingsorganisatie en DNV Certification BV.

#### 6.9.10 Regeling bij afwezigheid

Een kandidaat die wegens bijzondere omstandigheden verhinderd is deel te nemen aan de toets, krijgt de gelegenheid om op een ander tijdstip de toetsing alsnog af te leggen.

Onder bijzondere omstandigheden worden verstaan:

- ziekte van de kandidaat;
- overlijden van een familielid tot in de tweede graad;
- andere door de toetsingscommissie te bepalen omstandigheden.

De kandidaat dient zelf schriftelijk een beroep te doen op deze regeling bij de toetsingsorganisatie danwel bij DNV Certification BV, onder overlegging van een doktersverklaring en/of andere bewijsstukken. Bij melding van afwezigheid door de kandidaat dient de toetsingsorganisatie de kandidaat van deze bepaling op de hoogte te brengen.

#### 6.9.11 Regeling voor kandidaten in bijzondere omstandigheden

De certificatie-toetsen zoals genoemd in dit reglement worden afgenomen conform de specificaties in de betreffende deelreglementen.

Mocht een kandidaat wegens bijzondere omstandigheden niet aan de reguliere toetsing kunnen deelnemen, dan dient hij voorafgaand aan de reguliere toetsing een schriftelijk verzoek te richten aan de toetsingscommissie om aan een andere toetsvorm deel te mogen nemen. Dit schriftelijk verzoek dient minimaal 12 weken voorafgaand aan de geplande toetsdatum in het bezit te zijn van de toetsingscommissie. In overleg met de toetsingsorganisatie zal getracht worden een oplossing te vinden. De uitkomst zal zo spoedig mogelijk worden medegedeeld aan de desbetreffende kandidaat.

#### 6.9.12 Bekendmaking resultaat

Het behaalde resultaat wordt schriftelijk bevestigd. Indien de kandidaat is geslaagd zal DNV Certification BV overgaan tot het verstrekken van het Certificaat van Vakbekwaamheid.

#### 6.9.13 Her-toetsing

Indien een kandidaat is afgewezen kan hij zich opnieuw aanmelden voor de toets.

#### 6.9.14 Hercertificatie

Indien een kandidaat voor hercertificatie in aanmerking komt kan hij zich opnieuw aanmelden voor de toets.

#### 6.9.15 Bewaartermijn

Het werk van de kandidaten wordt gedurende de geldigheidstermijn van het Certificaat bewaard met een minimum van zes maanden.

#### 6.9.16 Omvang itembank

De toetsingsorganisatie draagt zorg voor een itembank die minimaal 3 unieke schriftelijke toetsen bevat per vakbekwaamheidsprofiel en waarvan minimaal 10% jaarlijks dient te worden "ververst". Op basis van het aantal toetsafnames, de daadwerkelijke verversing en op aangeven van de toetsingscommissie kan een andere omvang worden voorgeschreven.

### 6.10 Beoordeling

De samenstelling van de toetsen, alsmede de cesuur van toetsen is weergegeven in de betreffende bijlage van dit reglement . Het werk van de kandidaat wordt na verwerking door de toetsingsorganisatie door DNV Certification BV beoordeeld ter vaststelling van het resultaat.

#### 6.10.1 Correctieprocedure en correctienormen

Het toets-werk van de kandidaat wordt beoordeeld met inachtnaam van de vastgestelde cesuur. In geval deze beoordeling van zogeheten multiple-choice schrapkaarten machinaal plaatsvindt, dient de betrouwbaarheid hiervan door DNV Certificatie BV te zijn vastgesteld. Indien correctie van de schrapkaarten handmatig plaatsvindt zal dit tweemaal worden uitgevoerd. Beoordeling, weging en vaststelling van het resultaat van de toets zal door DNV Certification BV plaatsvinden. Periodieke evaluatie van de resultaten van de toetsen, aanpassing van toetsvragen en toetsen vindt plaats door de toetsingscommissie.

#### **De certificatioets bestaat uit twee delen;**

- De schriftelijke kennistoets
- De vaardighedentoets (mediation -assessment)

Teneinde deel te kunnen nemen aan de vaardigheden toets dient een geldige vrijstelling (in het kader van de overgangsregeling) dan wel een geldige voldoende score voor de schriftelijke kennistoets te zijn behaald.

#### **De cesuur voor de schriftelijke kennistoets:**

- De kennistoets bestaat uit 50 multiple choice vragen met ieder 3 afleiders (dus 4 keuze-antwoordmogelijkheden).
- De cesuur is 35-36 vragen goed beantwoord. 35 vragen of minder goed beantwoord geldt als onvoldoende score, 36 vragen of meer beantwoord geldt als voldoende score.
- De kandidaat wordt de behaalde score schriftelijk geïnformeerd waarbij aan de kandidaat de uitslag uitsluitend in termen als "voldoende" of "onvoldoende" wordt medegedeeld.
- Om voor de schriftelijke kennistoets te zijn geslaagd dient een voldoende score te zijn behaald.
- De kandidaat kan onbepaald herkansen met dien verstande dat tussen de 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> herkansing, tussen de 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> herkansing (etc) telkens een "wachtperiode" van minimaal 3 maanden dient te zitten.

## De toetsmatrijs voor de schriftelijke kennistoets:

Door de uitwerking en de toevoeging van de toetstermen (bij de herschikte eindtermen van december 2004) is de "Communicatie" als zelfstandige eindterm komen te vervallen. De toetstermen die op communicatie (tijdens de mediation) betrekking hebben komen nu bij de betreffende eindtermen aan de orde.

Door het wegvallen als zelfstandige eindterm heeft er ook een nieuwe verdeling van de toetsvragen (toetsmatrijs) over de eindtermen plaatsgevonden.

De verdeling is als volgt:

De toets bestaat uit 50 vragen.

Mediation	10 vragen
Conflicttheorie	9 vragen
Onderhandelingstheorie	8 vragen
Beroepsvaardigheden	9 vragen
Ethiek en Beroepsregels	6 vragen
Juridische aspecten	8 vragen

## De cesuur voor het mediation-assessment

Essentieel voor prestatiebeoordeling van een kandidaat ('Performance-based assesment') is dat de beoordeling plaats vindt aan de hand van *concreet observeerbaar gedrag* in een zogenaamde mediation-assessment.

Hierbij wordt de situatie waar de kandidaat voor wordt geselecteerd zoveel mogelijk nagebootst door een koppel van twee acteurs. De kandidaat krijgt hierbij een mediationtaak uit te voeren in 45 – 60 minuten volgens een bepaald tijdsschema en hij wordt hierbij door assessoren aan de hand van een beoordelingsinstrument geobserveerd in hoeverre hij over de vaardigheden beschikt die nodig zijn om een mediation naar behoren te verrichten. De kandidaat moet een prestatie leveren die vergelijkbaar wordt geacht met die hij later in de praktijk zal moeten uitvoeren.

De prestaties van de kandidaat worden geregistreerd op het beoordelingsformulier<sup>1</sup> waarbij gescoord wordt op 11 aspecten. Maximaal 55 punten kunnen worden behaald. De kandidaat heeft voldoende gescoord indien hij 33 punten of meer heeft behaald.

De kandidaat kan onbeperkt herkansen waarbij geen verplichte "wachtperiode" geldt tussen opeenvolgende herkansingen.

De kandidaat wordt de behaalde score schriftelijk geïnformeerd waarbij aan de kandidaat de uitslag uitsluitend in termen als "voldoende" of "onvoldoende" wordt medegedeeld.

De beoordelingsprocedure van de proefmediation omvat:

- een selectie door de kandidaat van een conflictsituatie
- een voorbereiding van de kandidaat-mediator op de door hem geselecteerde proefmediation;
- de uitvoering van het rollenspel (45 minuten);
- een korte nabespreking met acteurs en mediator (waarin door de beoordelaars eventueel aanvullende vragen kunnen worden gesteld: "wat dacht je, toen je... deed/zei?" ter invulling van eventuele blanco plekken in de oordeelsvorming);

<sup>1</sup> Als beoordelingsinstrument geldt het vigerende document "beoordelingsinstrument proef-mediation", bijlage 4 bij het toetsingsreglement

- het opstellen van de eigenlijke beoordeling door beide beoordelaars en een kort feedbackgesprek met de kandidaat.  
De hele procedure zal dus ongeveer 2 uur per kandidaat in beslag nemen.

Eisen ten aanzien van de proefmediation:

- Er dienen voor de kandidaat-mediator minimaal 4 rolspeelsituaties beschikbaar te zijn bestaande uit met een korte typering van de uitgangssituatie en context van het conflict en van de achtergrond, motivatie, positie en belangen e.d. van beide partijen.
- De rolspeelsituaties dienen te worden “gespeeld” door telkens koppels van twee gekwalificeerde acteurs.
- De vaardigheden van de kandidaat-mediator dient te worden beoordeeld door twee gekwalificeerde assessoren waarvan één in de functie van hoofd-assessor en één in de functie van secundant-assessor.
- De proefmediation dient binnen een tijdsbestek van 45 minuten plaats te vinden. Op één of twee momenten gedurende het rollenspel zal de mediation door de hoofd-assessor worden stilgelegd waarna na een korte nadere instructie de mediation in een latere fase kan worden opgepakt.

De praktijktoets (= proefmediation) dient te worden afgenomen op een lokatie die aan de volgende eisen voldoet:

Algemeen:

- De lokatie en de zich daarin bevindende ruimten dienen te voldoen aan de wettelijke eisen ten aanzien van (brand)veiligheid en de beschikking te hebben over de reguliere sanitaire voorzieningen.
- Het klimaat in de ruimten dient naar het oordeel van de hoofd-assessor normale werkomstandigheden voldoende te benaderen en aldus geschikt te zijn voor het verrichten van een mediation.

De toets-ruimte:

- De ruimte dient voldoende oppervlakte en inhoud te hebben om aan minimaal 6 personen plaats te bieden waarbij de assessoren op minimaal drie meter afstand van de kandidaat-mediator en de acteurs plaats kunnen nemen.
- De kandidaat-mediator als ook de assessoren dienen ieder over een tafel van minimaal 1m<sup>2</sup> te beschikken.
- Voor de kandidaat-mediator is een flip-over of white-board met schrijfgerei beschikbaar.
- In de ruimte dient een klok aanwezig te zijn.
- De kandidaten dienen de beschikking te hebben over voldoende koffie, thee en water.

Overige ruimten:

- Voor de acteurs dient een afzonderlijke ruimte aanwezig te zijn waarin zij zich bijvoorbeeld voor overleg kunnen terugtrekken.
- Voor de kandidaat-mediator dient een afzonderlijke ruimte met tafel en stoel beschikbaar te zijn o.a. ter voorbereiding op de mediation.

## **Art. 7 Klachten, bezwaar en beroep**

### **7.1 Klachten, inzage, bezwaar en beroep met betrekking tot certificatie-toetsingen.**

Het hieronder gestelde is uitsluitend van toepassing voor zover het de inhoud en/of afname van de certificatie-toetsingen betreft. Uitsluitend een kandidaat (danwel ten deze vertegenwoordiger) kan gebruik maken van dit artikel.

- Een kandidaat kan klagen over de organisatie/afname van een toetsing.
- Tegen de uitslag van een toetsing kan uitsluitend bezwaar worden gemaakt.

- Er is **GEÉN** inzage mogelijk in het certificatie-examen (geldt voor zowel het schriftelijke deel als de proef-mediation/vaardighedentoets)
- Klachten over andere zaken dan certificatie-toetsen danwel door anderen dan toetsingskandidaten, kunnen uitsluitend gericht worden aan DNV Certification BV en worden conform haar klachten-, bezwaar- en beroepsprocedures behandeld. Deze procedures zijn te verkrijgen bij DNV Certification BV te Rotterdam.

## 7.2 **Klacht**

De kandidaat kan uiterlijk binnen 15 werkdagen na deelname aan de toetsing schriftelijk een klacht indienen over de organisatie en het verloop van de toetsing bij DNV Certification BV danwel bij de toetsingsorganisatie. In dat laatste geval zal DNV Certification BV door de toetsingsorganisatie van de klacht op de hoogte worden gebracht. Het klaagschrift dient gemotiveerd en voorzien te zijn van een dagtekening, naam en handtekening van de klager.

De klacht zal schriftelijk worden bevestigd, uiterlijk binnen 5 werkdagen na ontvangst en vervolgens in overleg en met goedkeuring van DNV Certification BV worden behandeld. Besluiten naar aanleiding van het klaagschrift dienen uiterlijk binnen 20 werkdagen na ontvangst van het klaagschrift schriftelijk aan de kandidaat te worden medegedeeld.

Tegen de afhandeling van de klacht kan een klacht worden ingediend bij de toetsingscommissie. Een eventuele klacht dient binnen 15 werkdagen na het besluit gemotiveerd door de kandidaat schriftelijk bij de toetsingscommissie te worden ingediend. De klacht dient voorzien te zijn van dagtekening, naam en handtekening van de klager.

De toetsingscommissie bevestigt binnen 5 werkdagen schriftelijk de ontvangst van het klaagschrift. Beslissingen naar aanleiding van het klaagschrift worden schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat, binnen 20 werkdagen na ontvangst van het klaagschrift. Deze termijn kan eenmalig met 20 werkdagen worden verlengd. In geval van verlenging van de behandeltermijn wordt de indiener hiervan vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn schriftelijk op de hoogte gesteld.

Een uitspraak van de toetsingscommissie naar aanleiding van een klaagschrift is bindend.

## 7.3 **Bezwaar:**

Tegen de uitslag van een toetsing kan binnen 15 werkdagen na bekendmaking van de uitslag door uitsluitend die kandidaten die gezakt zijn, bezwaar worden aangetekend. Dit bezwaar dient gemotiveerd door de kandidaat schriftelijk bij de Toetsingscommissie te worden ingediend. Het bezwaarschrift dient voorzien te zijn van dagtekening, naam en handtekening van de indiener. De Toetsingscommissie neemt het bezwaar in behandeling als het aan bovenstaande voorwaarden voldoet én € 200,= door de kandidaat op een daartoe aangewezen rekening is gestort.

De Toetsingscommissie bevestigt binnen 5 werkdagen schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift. Beslissingen naar aanleiding van het bezwaarschrift worden schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat, binnen 20 werkdagen na ontvangst van het bezwaarschrift. Deze termijn kan eenmalig met 20 werkdagen worden verlengd. In geval van verlenging van de behandeltermijn wordt de indiener hiervan vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn schriftelijk op de hoogte gesteld.

Indien de toetsingscommissie na behandeling van het bezwaarschrift van mening is dat de kandidaat geslaagd is wordt de ontvangen € 200,= aan de kandidaat gerestitueerd.

#### 7.4 **Beroep**

Mocht een kandidaat het niet eens zijn met het besluit op bezwaar, genomen door de Toetsingscommissie, dan heeft de kandidaat een beroepsmogelijkheid bij het Beleidscollege van DNV Certification BV.

Tegen de uitspraak van de Toetsingscommissie naar aanleiding van het bezwaarschrift kan binnen 15 werkdagen na dagtekening van de uitspraak door de kandidaat beroep worden aangetekend. Dit beroep dient gemotiveerd door de kandidaat schriftelijk bij het secretariaat van het Beleidscollege (p/a DNV Certification BV te Rotterdam) te worden ingediend. Het beroepschrift dient voorzien te zijn van dagtekening, naam en handtekening van de indiener.

Het Beleidscollege neemt het beroep in behandeling als het aan bovenstaande voorwaarden voldoet én €200,= door de kandidaat op een daartoe aangewezen rekening is gestort.

Behandeling van het beroep door het Beleidscollege betreft uitsluitend een procedurele toetsing van de behandeling door de toetsingscommissie ten aanzien van ondermeer de betrachte zorgvuldigheid, de besluitvorming en termijnen.

Het secretariaat van het Beleidscollege bevestigt binnen 5 werkdagen schriftelijk de ontvangst van het beroepschrift. Beslissingen naar aanleiding van het beroepschrift worden schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat, binnen 20 werkdagen maanden na ontvangst van het beroepschrift. Deze termijn kan eenmalig met 20 werkdagen worden verlengd. In geval van verlenging van de behandeltermijn wordt de indiener hiervan vóór het verstrijken van de oorspronkelijke termijn schriftelijk op de hoogte gesteld.

De beslissing van het Beleidscollege is bindend.